

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT327583

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 01.04.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	YAZLIK EMNİYETLİ İŞ AYAKKABI (2022)	ÇF	279			

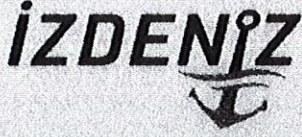
Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Kubilay İNAL
Satınalma Sorumlusu**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **06.04.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT** ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından "TİCARİ FATURA" olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımızda düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **60 (Altmış) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almamakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	31.03.2022
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	31.03.2022 13:58:24

2022 YILI YAZLIK EMNİYETLİ İŞ AYAKKABISI TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR	
TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57	
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

İşletmemiz personeline verilmek üzere 2022 yılı yazlık emniyetli iş ayakkabıları temini

2. İŞİN KONUSU

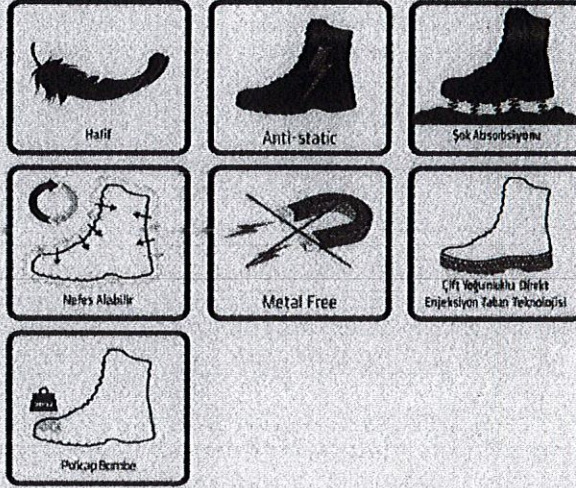
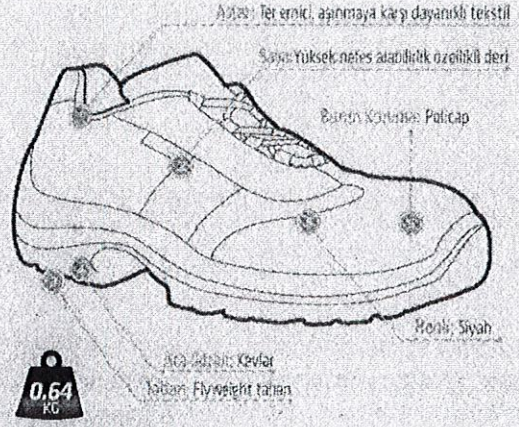
İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş. (İZDENİZ) personeline verilmek üzere aşağıda özelliği ve miktarı belirtilen 2022 yılına ait emniyetli iş ayakkabılarının alınması işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

SIRA NO	TOPLAM ADET	MİKTAR		BİRİM	
		ERKEK İÇİN TOPLAM ADET	BAYAN İÇİN TOPLAM ADET		
3.1.	Yazlık Emniyetli İş Ayakkabısı	279	274	5	Çift

3.1 YAZLIK EMNİYETLİ İŞ AYAKKABISI

- Ayakkabı rengi **Siyah** olmalıdır.
- Ayakkabı üretim standardı **TS EN ISO 20345 S1 P** olmalıdır.
- Ayakkabı nefes alabilen hakiki deriden üretilmiş olmalıdır.
- Ayakkabı enjeksiyon taban teknolojisi ile üretilmiş olmalıdır.
- Ayakkabı da batmaya karşı dayanıklı "L-PROTECTION" ara taban kullanılmalıdır.
- Ayakkabı da Antistatik özellikte olmalıdır.
- Ayakkabı şok absorpsiyon özellikte olmalıdır.
- Ayakkabının SRC Üstün Kayma Direnç özelliği olmalıdır.
- Ayakkabı 200 J'e kadar koruma sağlayan "NON METALLIC POLICAP" burun (metal olmayan) olmalıdır.
- Ayakkabı da anatomik olarak şekillendirilmiş, çıkartılabilir, nefes alabilir tabanlı bulunmalıdır.
- Ayakkabılar bağcıklı olacaktır.
- Ayakkabılar yaz mevsimine uygun olmalıdır.
- Ayakkabının su geçirmezlik özelliği olmamalıdır.
- Ayakkabı da kullanılan astar tekstil ürünü olmalıdır.
- Aynı çift ayakkabıların tekleri arasında renk, taban, iççilik ve iç malzeme kaliteleri ile kalıp vs. farklılıkları olmayacaktır.



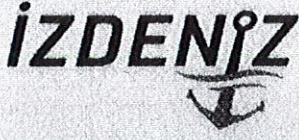
- Yüklenici firma ayakkabı numunelerini teklif ile birlikte idareye sunması gerekmektedir. Numune sunmayan teklifler geçersiz sayılacaktır.
- Yüklenici firmaya siparişin geçilmesi sonrasında aynı gün içinde 0552 035 88 60 numarasından iletişime geçilerek personel ayakkabı ölçüleri yüklenici firmaya bildirilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

- Ürünlerin taşınma esnasında dış etkenlerden korunması ve zarar görmesinin önlenmesine yönelik gerekli tedbirler Yüklenici firma tarafından alınacaktır.
- Her bir çift emniyetli iş ayakkabısı mukavva kutu içinde teslim edilecektir, ayakkabı numaraları kutu üzerinde yazılı olacaktır.
- Yüklenici firma, ürünlerin sığabileceği büyüklükte poşet teslim etmelidir.

5. KABUL KRİTERLERİ



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : **3 / 3**

- Yazlık emniyetli iş ayakkabıları için Yükleniciye siparişin geçilmesine müteakip, farklı emniyetli iş ayakkabısı modellerinden numune getirecektir. İdare tarafından belirlenen model ŞAHİT NUMUNE olarak kabul edilecek ve muayene ve kabul işlemleri ŞAHİT NUMUNEYE göre yapılacaktır.
- Ürünlerin tamamının ilgili maddede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine İdari İşler Müdürlüğü yetkililerince teslim alınır.
- Teslim edilen ürünlerin teknik şartnamede istenilen dokümanlara uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.
- Muayene ve Kabul Komisyonunca teslim yerinde yapılacak olan muayene ve kontroller neticesinde uygun olmadığı tespit edilen ürünler, Yüklenici tarafından hiçbir ücret talep edilmeksizin en geç 10 (on) takvim günü içerisinde imalat vb. hataları bulunmayan isteğe uygun ürünler ile değiştirilecektir.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri "İZMİR MARİNA -Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Balçova - İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. dir.

Teslimat için 0552 035 88 60 numarasından İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ile iletişime geçilerek randevu alınacaktır. Randevu alınmadan ürünler teslim alınmayacaktır.

8. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin geçilmesine müteakip, İdare tarafından ayakkabı ölçüleri bildirilecek olup, tüm ürünler 12 (On İki) iş günü içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 31.03.2022 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Can Çağlar BİLGİ	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	İdari İşler Büro Personeli	İş Güvenliği Uzmanı	İdari İşler Müdürü
İMZA			